

## **Zamestnávateľ:** Mestský podnik služieb (MPS)

informuje o voľnom pracovnom mieste

### **ZÁMOČNÍK/ STOLÁR**

Si manuálne zručný, zodpovedný a ochotný pomôcť pri údržbe a oprave detských ihrísk a verejných športovísk vo vlastníctve mesta Pezinok?

Mestský podnik služieb rozširuje svoje rady, preto prilož ruku k dielu a prihlás sa ako zámočník/stolár!

#### **Rámcová náplň práce:**

- pravidelná kontrola a údržba detských ihrísk, športovísk a oddychových plôch
- vykonávanie bežnej a prevádzkovej vizuálnej kontroly a vedenie evidencie o vykonaných kontrolách
- vykonávanie výmeny alebo opravy poškodených častí zariadení detských ihrísk, športovísk a oddychových plôch
- zabezpečovanie iných prác podobnej namáhavosti a kvalifikačnej náročnosti pri údržbe majetku mesta
- práca v teréne aj v dielni

**Platové podmienky:** podľa príslušných ustanovení zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

**Dátum nástupu:** dohodou

#### **Požiadavky na zamestnanca:**

Vzdelanie : stredoškolské (výučný list), stredoškolské s maturitou  
nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie

- vzdelanie v odbore - výhodou
- skúsenosti s údržbárskymi prácami
- manuálna zručnosť
- platný zvärací preukaz - výhodou
- spoľahlivosť, samostatnosť a fyzická zdatnosť
- dobrá znalosť mesta Pezinok - výhodou

### **Zamestnanecké výhody:**

- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona
- skrátený týždenný pracovný čas na 37,5 hod
- výhody zamestnanca mesta

### **Požadované doklady:**

- štruktúrovaný životopis, spolu s čestným prehlásením o pravdivosti údajov (príloha č.1)
- kópiu dokladu o najvyššie dosiahnutom vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (príloha č.2)
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti (príloha č.3)

**Dátum a miesto podania žiadosti na VK:** žiadosti spolu s naskenovanými dokladmi zasielajte prosím na adresu: [kariera@msupezinok.sk](mailto:kariera@msupezinok.sk) , resp. ich môžete doručiť poštou alebo osobne do podateľne MsÚ Pezinok na adresu: Mestský úrad Pezinok, Radničné nám. 7, 902 01 Pezinok s uvedením hesla v predmete: „VK – zámočník/stolár“.

Kontakt pre poskytnutie informácií:

RNDr. Dušan Chudý, riaditeľ MsP

Tel: 0905 255 614

Email: [dusan.chudy@mpspezinok.sk](mailto:dusan.chudy@mpspezinok.sk)

**Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, avšak odpovedať budeme len vybraným kandidátom, ktorí najviac vyhovujú požiadavkám na pozíciu.**

*Referát ľudských zdrojov*

*Mestský úrad Pezinok*

Príloha č.1

Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov

Podpísaný/á ....., narodený/á dňa .....,

bytom .....

týmto čestne prehlasujem,

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V ..... dňa .....

.....  
podpis

**Príloha č. 2:**  
**Súhlas so spracovaním osobných údajov**

**Údaje o Poskytovateľovi**

**Meno a Priezvisko:** .....

**Adresa:**.....

**Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje:** Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok,

**Kontaktný údaj na zodpovednú osobu:** gdpr@msupezinok.sk

**Osobné údaje Poskytovateľa (záujemcu o pracovné miesto):** aby spracúval jej osobné údaje v rozsahu uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list a životopis) - meno, priezvisko, titul, adresa, vzdelanie, pracovné skúsenosti, tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, fotografia.

**Účel spracovania:**

a) výberové konanie na obsadenie pracovného miesta u prevádzkovateľa na pozíciu

b) evidencia uchádzačov o zamestnanie

Prijemcovia alebo kategórie príjemcov: Prevádzkovateľ

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávania osobných údajov: do doby pominutia účelu, v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávania osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

**Práva Poskytovateľa osobných údajov:**

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietat' proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V..... dňa .....

\_\_\_\_\_  
podpis

Príloha č. 3:

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja, dolu podpísaný .....

rod. číslo .....

trvale bytom.....

**čestne vyhlasujem**

že som bezúhonný.

V ..... dňa .....

.....  
Podpis