



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 44/7, 902 14 Pezinok

Pravidlá participatívneho rozpočtu mesta Pezinok na rok 2025

1. Participatívny rozpočet (ďalej len „PR“) je nástrojom samosprávy, ktorý predstavuje spôsob zapojenia občanov do procesu zveľaďovania svojho životného prostredia a zvyšovania kvality života v meste realizovaním projektov občanmi.
2. Pravidlá Participatívneho rozpočtu upravujú priebeh PR, úlohy a podmienky pre účastníkov.
3. Projekty sú posudzované individuálne, upravené tak, aby boli realizovateľné a udržateľné. Projekty musia byť realizované na území mesta Pezinok, na pozemkoch a majetku vo vlastníctve mesta Pezinok alebo na verejne prístupných miestach vo vlastníctve iných osôb za predpokladu predloženia písomného súhlasu vlastníka pozemku, pričom výsledok projektu zostane vo vlastníctve mesta a musí byť trvalo verejne prístupný.
4. Projekty sa predkladajú v oblastiach:
 - a. Životné prostredie
 - verejná zeleň a aktivity zamerané na zveľaďovanie prostredia komunit
 - verejné priestory a aktivity pre občanov v komunite
 - ochrana životného prostredia a environmentálne aktivity
 - vodozadržné opatrenia, zelená a modra infraštruktúra vo verejnom priestore
 - b. Kultúra
 - kultúrne podujatia vo verejnom priestore a spájanie komunit
 - exteriérové galérie, výstavy a prezentácia
 - tvorivé dielne, animácie vo verejnom priestore
 - nové nápady a kreatívne inšpirácie verejnoprospešného charakteru
 - c. Šport
 - športové podujatia vo verejnom priestore a spájanie komunit
 - šport ako ho nepoznáme vo verejnom priestore
 - športové aktivity pre veľkých, malých, seniorov
 - nápady a kreatívne inšpirácie verejnoprospešného charakteru
 - d. Sociálna oblasť
 - aktivity sociálnej starostlivosti pre verejnosť a spájanie komunit
 - malé sociálne projekty s podporou a zapojením verejnosti
 - rizikové skupiny a ich integrácia do spoločnosti
 - nápady a inšpirácie ako riešiť sociálnu starostlivosť inak
5. Predkladateľom a realizátorom projektu je:
 - a. právnická osoba so sídlom na území mesta,
 - b. fyzická osoba – podnikateľ,
 - c. fyzická osoba s trvalým pobytom v meste Pezinok, s aktívnou spoluprácou ďalších fyzických osôb.
6. Maximálna výška podpory mesta na jeden projekt od jedného uchádzača v danej oblasti je 2.000,-eur.
7. Podmienky poskytnutia finančného príspevku sú:
 - a. projekt musí mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok musí byť prístupný obyvateľom mesta,
 - b. projekt musí byť realizovaný na území mesta (na pozemkoch a majetku mesta po posúdení projektu),
 - c. každý predkladateľ môže podať len jeden projekt, len v jednej oblasti, v jednom kalendárnom roku,
 - d. nie je povinné spolufinancovanie zo strany žiadateľa,



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 44/7, 902 14 Pezinok

- e. predkladaný projekt nemôže byť spolufinancovaný z iných prostriedkov rozpočtu mesta,
- f. finančné prostriedky sa môžu použiť na financovanie nákladov spojených s prípravou aktivít na ktoré sú požadované finančné prostriedky schválené,
- g. finančné prostriedky nemôžu byť štátnou pomocou.¹

8. Oprávnené výdavky sú:

- a. prenájom techniky,
- b. služby súvisiace s projektom (práce/služby realizované na objednávku/faktúru),
- c. materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu,
- d. služby súvisiace so spracovaním dokumentácie napr. zameranie/vytýčenie pozemku,
- e. úhrady nákladov súvisiacich so zabezpečením kultúrneho programu.

9. Neoprávnené náklady sú najmä:

- a. úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b. refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- d. úhrada miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov alebo akákoľvek iná odplata,
- e. úhrada stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- f. projektová dokumentácia,
- g. prevádzkové náklady organizácie,
- h. nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
- i. bankové, správne poplatky,
- j. nákup a prenájom pozemkov,
- k. náklady, ktoré nesúvisia s projektom.

10. Povinné náležitosti žiadosti:

- a. charakteristika žiadateľa,
- b. podrobný popis projektu (zámer, cieľ, vecná náplň, výstupy, cieľové skupiny, termín realizácie, miesto, udržateľnosť pri oblasti životného prostredia, predpokladaná návštevnosť pri oblasti kultúry a pod.),
- c. podrobný rozpočet projektu
- d. čestné vyhlásenie
 - neexistencii dlhov voči mestu,
 - vyrovnaní všetkých záväzkov voči štátu (daňové vyrovanie, zdravotné a sociálne poistenie),
 - neexistencii konkurzného konania, exekučného konania, o neprechádzaním reštrukturalizácie a o nezamietnutí návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - neporušení zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,

¹ Štátnou pomocou sa rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ štátnej pomoci priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podnikateľovi. (§ 1 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov).



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 44/7, 902 14 Pezinok

- o neuložení trestu zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú s fondov EÚ,
- že v prípade, ak bola alebo bude na ten istý projekt alebo účel projektu poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov, je žiadateľ povinný dotáciu poskytnutú mestom Pezinok vrátiť.

11. Povinné prílohy žiadosti:

- a. kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa (menovací dekrét alebo iný relevantný doklad o vymenovaní štatutárneho zástupcu alebo splnomocnenie členov skupiny aktívnych občanov),
- b. doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti,
- c. súhlasné stanovisko Krajského pamiatkového úradu Bratislava (ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt alebo sa realizuje v pamiatkovej zóne Mesta),
- d. doklad o zriadení alebo vedení bankového účtu žiadateľa v banke alebo nedávny výpis z bankového účtu, kópia hlavičky bankového účtu, na ktorý budú poukázané finančné prostriedky.
- e. čestné vyhlásenie o bezúhonnosti žiadateľa – príloha č. 1
- f. Splnomocnenie a súhlas s projektom – príloha č. 2

12. Predkladateľ, ktorého návrh nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na jeho doplnenie, pričom na doplnenie návrhu bude mať 7 pracovných dní odo dňa vyzvania k doplneniu. Vyzvanie na doplnenie bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú navrhovateľ uviedol v návrhu projektu. V prípade, že v uvedenej lehote nebude doplnená, bude tento projekt vyradený z hodnotiaceho procesu.

13. Posúdenie doručených návrhov vykoná odborná skupina menovaná prednostom zo zamestnancov Mestského úradu Pezinok, najmä na základe nasledovných kritérií:

- a. logická a vecná prepracovanosť projektu (zrozumiteľnosť, prehľadnosť, jasne formulovaný cieľ),
- b. možnosť zapojenia verejnosti do realizácie projektu,
- c. finančná stránka projektu (primeranosť, hospodárnosť, reálnosť rozpočtu),
- d. schopnosť realizácie projektu (jasný a vykonateľný realizačný plán).

Projekty ktoré splnia náležitosti v minimálnom počte 10 a viac budú zverejnené na webovom sídle mesta a bude umožnené verejné hlasovanie za projekty.

14. Dôvody vyradenia žiadosti:

- a. žiadosť bola podaná po termíne stanovenom výzvou,
- b. v žiadosti absentujú informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- c. žiadosť o projekt prinášajúci úžitok len jeho organizátorom,
- d. realizácia projektu by bola v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- e. žiadosť zásadne nezodpovedá oblastiam podpory uvedeným vo výzve. Žiadateľom, ktorých žiadosť bola vyradená bude táto skutočnosť oznámená aj s uvedením dôvodov.



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 44/7, 902 14 Pezinok

15. Hlasovať možno len raz a len za jeden projekt. Hlasovať môžu len obyvatelia mesta, ktorí dovŕšili viac ako 15 rokov formou elektronického hlasovania cez webové sídlo mesta. V prípade nižšieho počtu žiadateľov ako 11, si mesto vyhradzuje právo nevyhlásiť verejné hlasovanie a príspevok dostanú všetci žiadatelia.
16. Výsledky hlasovania, ako aj zoznam úspešných žiadateľov budú zverejnené na webovom sídle mesta. Podporené budú projekty s najvyšším počtom získaných hlasov v ktorejkoľvek oblasti. Podporený bude v sume požadovanej dotácie, maximálne však do výšky uvedenej v bode 6 a v zmysle schválenej celkovej výšky prideleného rozpočtu 20 000,00 eur. V prípade odmietnutia dotácie žiadateľom si mesto vyhradzuje právo túto dotáciu poskytnúť žiadateľovi, ktorého projekt skončil na ďalšom mieste.
17. Po splnení podmienok mesto podpíše so žiadateľom projektu zmluvu o poskytnutí dotácie.
18. Zaslanie finančných prostriedkov bude realizované žiadateľom po podpise zmluvy, na uvedené číslo účtu v žiadosti o prostriedky.
19. Realizácia musí prebehnúť v kalendárnom roku 2025.
20. Zúčtovanie použitia poskytnutých finančných prostriedkov je potrebné predložiť najneskôr do 06. decembra 2025 pričom oprávnenými nákladmi sú také výdavky, ktoré majú dátum zdaniteľného plnenia v kalendárnom roku 2025. Povinnosti žiadateľa ohľadom použitia finančných prostriedkov, ich zúčtovania, predloženia správy o realizácii projektu sú predmetom zmluvy medzi žiadateľom a mestom.

Termíny procesu PR:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| a. zverejnenie výzvy: | 24. 02. 2025 |
| b. predkladanie projektov: | 24. 02. 2025 – 31.03. 2025 |
| c. hodnotenie/posudzovanie projektov: | 30.04. 2025 |
| d. hlasovanie verejnosti: | 01.05 – 31. 05. 2024 |
| e. vyhlásenie výsledkov: | do 09. 06. 2025 |
| f. realizácia projektov: | do 31. 11. 2025 |
| g. doklady k ukončeniu projektu: | do 06. 12. 2025 |

Prípadné otázky môžete adresovať mailom na adresu participativnyrozpocet@pezinok.sk